



Dimension : Gestion de l'établissement

Domaine : Leadership

Thématique : Déploiement d'une stratégie

OBJECTIF

Clarifier le rôle de l'équipe de direction dans le déploiement d'une stratégie au sein de l'établissement scolaire, en identifiant les acteurs, la situation de départ, le contexte dans lequel l'école évolue, et l'avenir (en tant que vision et buts à atteindre).

Le premier défi d'une équipe de direction est celui de construire l'école en permanence.

QUESTIONNEMENT

- > Un état des lieux a-t-il été réalisé ?
- > La vision qui va définir les stratégies est-elle claire, explicite, formalisée, conforme avec le projet de société du pays, des recommandations du ministère ?
- > Cette vision est-elle partagée ? Comment ? Sur quoi repose-t-elle ?
- > Comment et par qui la stratégie de l'école a-t-elle été définie ?
- > Quels sont les acteurs concernés ?
- > Dans quelle direction l'école souhaite-t-elle se développer ?
- > La stratégie est-elle inscrite dans le cadre du développement scolaire ? Bénéficie-t-elle d'une timeline ?
- > Comment évolue cette stratégie au fil du temps ? (Définition dans les projets, dans le PDS, etc.)

OUTILS ET ÉVALUATIONS POSSIBLES

- > Créer un groupe de travail (CDS ou en plus) ayant pour objectif de réfléchir à cette stratégie et de la communiquer auprès de toute la communauté scolaire.
- > Développement professionnel : la définition et le déploiement d'une stratégie au sein d'un établissement scolaire relève du leadership pédagogique et des capacités de management.

- > Avoir recours à des experts (tels que des conseillers, des modérateurs, etc.) pour faire les constats et définir la stratégie.

LIENS ET RESSOURCES

- > Formulation de questionnaires, enquêtes, aide à l'analyse, accompagnement :
 - Division du Développement des Établissements scolaires
<https://www.script.lu/>
- > Formation, coaching et expertise :
https://ssl.education.lu/ifen/mh_recherche-textuelle

Voir dashboard edustat :

- > <http://dashboard.edustat.lu>
Evolution des paramètres en lien avec la stratégie (par ex. évolution d'effectifs dans certaines sections, évolution des absences, etc.).

Voir fiches :

- > Communication interne,
- > Communication externe.